

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №1 «Аленький цветочек»**

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива
МДОУ детского сада
общеразвивающего вида
№1 «Аленький цветочек»
Протокол № 1 от 30 августа 2007 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МДОУ детским садом
общеразвивающего вида
№1 «Аленький цветочек»
от 01 сентября 2007 г. № 33



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании трудового коллектива
в МДОУ детском саду общеразвивающего вида №1
«Аленький цветочек»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 «Аленький цветочек» Коломенского района Московской области (далее - МДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления ДООУ.
- 1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство МДОУ.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников определяется Уставом и Положением об Общем собрании работников.
- 1.6. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания работников

2.1. Основной целью Общего собрания является;

- обеспечение общественного характера управления Учреждением;
- координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

3. Организация деятельности Общего собрания работников

- 3.1. В заседании общего собрания, могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.
 - 3.2. Общее собрание работников созывается заведующей ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
 - 3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
 - 3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений

3.5. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников.

3.6. Проведение заседаний общего собрания организуется заведующей Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание, которое проводится по инициативе заведующей, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

4. Полномочия Общего собрания

4.1. К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителям;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора ДООУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, органом самоуправления ДООУ.

5. Решения Общего собрания

5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Управляющим советом, Родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Родительского комитета ДОУ;
 - представление на ознакомление Управляющему совету и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.