

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида №1 «Аленький цветочек»

140479 Московская область, Коломенский район, с.Пирочи тел. 617-25-75  
E-mail: tz.alenki@yandex.ru

ПРИКАЗ

25.08.2017 г.

№ 159 -од

**Об организации проведения производственного  
контроля за соблюдением санитарных правил и  
выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий  
в 2017-2018 учебном году**

В исполнении «Программы (плана) организации проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий» утвержденных начальником Коломенского РУО от 22.07.2003г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить визуальный контроль за санитарным состоянием участков, закрепленной территорией, оборудованием, своевременно сообщать о недостатках администрации, содержать в порядке и чистоте.
  - ответственные – воспитатели
  - срок – постоянно
2. Организовать 2 раза в год генеральную уборку территории совместно с родителями, своевременно осуществлять вывоз мусора с хоздвора.
  - ответственный – завхоз
  - срок – апрель, октябрь
3. Следить за санитарно-технологическим состоянием пищеблока, прачечной, складских, подсобных помещений, за исправностью технического оборудования, наличие его в достаточном количестве, правильностью его расстановки, своевременно подавать заявки в бухгалтерию на списание, утилизацию, проведения ремонта оборудования.
  - ответственный – завхоз
  - срок – 1 раз в месяц
- 4.0. Строго соблюдать санитарно-противоэпидемический режим в дошкольном учреждении:
- 4.1 Следить за маркировкой мебели, оборудования, постельных принадлежностей, посуды, инвентаря. Осуществлять мытье посуды в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами, использовать по назначению дезрастворы, соблюдать график проветривания и уборки помещений.
  - ответственные – медсестра, воспитатели, мл. воспитатели
  - срок – постоянно
- 4.2 Своевременно обеспечивать сотрудников спецодеждой, уборочным инвентарем, моющими средствами, дезрастворами.
  - ответственный – завхоз
  - срок – 1 раз в месяц
- 4.3 Своевременно осуществлять замену перегоревших электроламп. Проводить рейды по контролю санитарно-эпидемического состояния групп, помещений, кладовых, чердачного помещения, территории дошкольного учреждения.
  - ответственные – завхоз, медсестра
  - срок – 1 раз в неделю
- 5.0. Усилить контроль за организацией питания в ДОУ:
- 5.1 Строго соблюдать режим подвоза, хранения, выдачи продуктов питания соответствующей таре, с ведением необходимой документации (тетрадь прихода, расхода продуктов, журнал



скоропортящихся продуктов).

- ответственные – завхоз
- срок – постоянно

5.2 Осуществлять контроль за качественным и количественным составом рациона питания, его соответствии возрастным и физиологическим потребностям в соответствии с установленными нормами, в соответствии соотношении белков, жиров, углеводов, с отражением результатов в специальной документации (бракеражный журнал), перспективное меню, меню-раскладка, накопительная ведомость, журнал скоропортящихся продуктов).

Ответственная - завхоз

Срок - постоянно.

5.3. Соблюдать режим питания, условия приёма пищи в соответствии с гигиеническими требованиями (наличие посуды в соответствии со списочным составом детей по группам, недопустимость сколотой посуды, наличие индивидуальных салфеток, спецодежды)

Ответственные – медсестра, воспитатели, младшие воспитатели.

Срок постоянно.

5.4. Соблюдать технологию приготовления пищи, выполнять график выдачи пищи, соблюдать нормы отпуска пищи.

- Ответственные - повара
- Срок - постоянно.

5.5. Своевременно проводить медицинский осмотр поваров, детей, объектов питания

Ответственная – заведующий

Срок - ежедневно

Сотрудников с отметкой в медицинской книжке:

- 1) терапевт, лор-врач, стоматолог - 1 раз в год (сентябрь);
- 2) кож вендиспансер - 1 раза в год ( июль)
- 3) флюорография - 1 раз в год
- 4) психиатр-1 раз в год
- 5) нарколог – 1 раз в год

- Ответственный – медсестра, заведующий

6. При организации учебно-воспитательного процесса с детьми соблюдать возрастные, психические, индивидуальные, максимально допустимые учебные нагрузки. Не допускать переутомления детского организма.

- Ответственные – заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты.
- Срок - постоянно.

7. В целях охраны жизни и укрепления здоровья детей:

7.1. Следить за закреплением мебели, в том числе в игровой, не допускать в оформлении интерьера помещений, групповых комнат, зала колющимися, режущимися предметами (стекло, кнопки, скрепки)

7.2. Медикаменты, дезрастворы хранить в недоступном для детей месте.

7.3. Своевременно выводить из групп заболевших детей, в группе раннего возраста особое внимание обращать на своевременность и тщательность проведения фильтра. Строго выполнять меры на случай карантина.

Ответственные – воспитатели, младшие воспитатели.

Срок - постоянно

7.4. Не допускать проведения ремонтных работ в присутствии детей.

- Ответственные - завхоз, заместитель заведующего ВМР
- Срок - постоянно.

7.5 Регулярно проводить обучение персонала:

Инструкции «Охрана жизни и здоровья детей», по санэпидрежиму и дезрежиму

- Ответственные - заведующий, заместитель заведующего по ВМР
- Срок 1 раз в квартал

по технике безопасности на рабочем месте;

Ответственные - завхоз, , заместитель заведующего по ВМР

- Срок 1 раз в квартал

Срок - по мере необходимости, не реже 2 раз в год:

- по пожарной безопасности;  
Ответственные - завхоз, , заместитель заведующего по ВМР  
Срок - 2 раза в год.

Заведующий МДОУ  
детским садом  
общеразвивающего вида №1  
«Аленький цветочек» :



Н.Н.Якушенкова