**ДОГОВОР № - 2017**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

село Пирочи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 «Аленький цветочек» осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от 01 апреля 2015г. № 72954, выданной Министерством образования Правительства Московской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Якушенковой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем) воспитанника с другой стороны, именуемый в дальнейшем "Заказчик",

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)представителя Заказчика)

действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание дошкольным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, образовательная программа МДОУ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_5,5\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – полный день (10,5 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](#Par278), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются отдельным договором (далее - дополнительные платные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Не передавать ребенка «родителю», если тот находится в состоянии физического, алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. В случаях физического, психологического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком со стороны Заказчика заявлять об этом в соответствующие органы.

2.1.7. В летний период, в связи с необходимостью, низкой наполняемостью групп, отпусками сотрудников, на время ремонта и др., соединять группы.

2.1.8. На публикацию фото и видеоотчетов о мероприятиях ДОУ с участием Воспитанника в сети Интернет.

2.2. **Заказчик вправе**:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение пяти-семи дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.3. **Исполнитель обязан**:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МДОУ, по нормам, в соответствии с Санитарными нормами и правилами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги по медицинским показаниям.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан**:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или незнакомым людям. В исключительных случаях на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МДОУ, забирать ребенка имеет право взрослый, старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариально.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. В соответствии с постановлением Администрации Коломенского муниципального района №2359 от 06.09.2016г., стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет - 108 рублей для детей до 3-х лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение, из расчёта на ребёнка за один день, - 120 рублей для детей от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение, из расчёта на ребёнка за один день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#Par144) настоящего Договора, в соответствии с постановлением Администрации Коломенского муниципального района №2359 от 06.09.2016г

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа следующего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

**IV. Прочие условия**

4.1. Постановлением от 26 мая 2014 г. № 378/17 Правительства Московской области «Об утверждении порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность предусмотрена компенсация части родительской платы в размере:

* 20% внесенной платы за содержание первого ребенка в дошкольном образовательном учреждении;
* 50% внесенной платы за содержание второго ребенка в дошкольном образовательном учреждении;
* 70% внесенной платы за содержание третьего и каждого последующего ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Расчет компенсационной выплаты производится исходя из установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - средний размер родительской платы), в размере 1915 рублей в месяц, но не более фактической оплаты родителей за содержание ребенка в детском саду определенного месяца.

Для оформления компенсации части родительской платы одному из родителей либо лицу его заменяющему необходимо предоставить в соответствующее образовательное учреждение, которое посещает ребенок, следующие документы:

* Заявление в письменной форме по установленному образцу;
* Копию паспорта РФ с предъявлением оригинала;
* Копию свидетельства о рождении каждого ребенка в семье с предъявлением оригиналов;
* Копию свидетельства о регистрации брака или развода (при несовпадении фамилии ребенка с фамилией оформителя компенсации);
* Выписку из решения об установлении опеки (для детей находящихся под попечительством);
* Банковские реквизиты или титульную страницу сберегательной книжки родителя, на которые будет осуществляться перечисление компенсации части родительской платы за детский сад.

Для получения компенсации Заказчик обязан представлять ДОУ оплаченную квитанцию (ксерокопию квитанции) родительской платы.

Выплата компенсации прекращается в случае:

* а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
* б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;
* в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;
* г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;
* д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель**: МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 1 «Аленький цветочек»

Юридический адрес: 140479 Московская область, Коломенский район, село Пирочи,

телефон 6172575

Элек. почта: tz.alenki@yandex.ru

Банковские реквизиты:

Лицевой счет: 20902610683

ИНН 5070011380 КПП 502201001

В ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

р/с 40701810045253000005

ОГРН 1025007332096

**заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Н.Якушенкова**

**М.П.**

**Заказчик:**

ФИО

паспорт

выдан

адрес: тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО(родителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Второй экземпляр получен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись