

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №1 «Аленький цветочек»**

140479 Московская область,
Коломенский район с.Пирочи

тел. 8(496) 61-7 2-575
e-mail: tz.alenki@yandex.ru

ГODOVOЙ ПЛАН

МДОУ детского сада общеразвивающего вида №1
«Аленький цветочек»
на 2015-2016 учебный год

Задачи :

1. Совершенствовать нормативно правовое обеспечение ДООУ в соответствии с новыми законодательными актами, регулирующими деятельность сферы образования: обеспечение своевременного принятия локальных актов, регулирующих обеспечение прав, свобод и обязанностей участников образовательных отношений.
2. Повышать уровень доступности качественного образования, расширение новых форм организации образования, в том числе на основе сетевого взаимодействия образовательных организаций: развитие альтернативных вариативных форм дошкольного образования; формирование образовательной среды, создание условий для реализации адаптированных образовательных программ; повышение степени индивидуализации дошкольного образования.
3. Продолжать работу по сохранению, укреплению здоровья воспитанников и организации комплексного сопровождения системы формирования здорового и безопасного образа жизни детей, родителей и педагогов, развитие безопасной образовательной среды
4. Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения психолого-педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
5. Осуществлять формирование профессионального портрета современного педагога московской области на основании новых ключевых компетенций посредством: внедрения стандарта профессиональной деятельности педагога и руководителя ДООУ; оптимизации процесса аттестации педагогических кадров в условиях инновационных изменений в образовании; адекватной моральной и материальной оценки труда педагога.

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.1. Циклограмма организационно-управленческой деятельности

Дни недели	Мероприятия
Август, декабрь, май	Собрание трудового коллектива
1 раз в квартал (август, ноябрь, февраль, май)	Педагогический совет
Октябрь	Общее родительское собрание, родительские собрания в группах
Ноябрь, апрель	Заседание родительского комитета
Май	Родительское собрание для родителей «выпускников» 2 группы раннего возраста.
1 среда месяца 13.10	Информационные, методические совещания с педагогическим персоналом ДОУ
1 раз в 2 месяца	Совещания с руководителями творческих групп ДОУ
Понедельник	Совещание с заместителем заведующего по обеспечению безопасности
Вторник	Совещание с заместителем заведующего по воспитательной работе
Среда	Совещание с заместителем заведующего по хозяйственной работе
Четверг	Совещание с заместителем заведующего по воспитательной работе
Пятница	Административное совещание с заместителями заведующего
Понедельник 14.00.-17.30.	Прием граждан по личным вопросам

1.2.Административные совещания заведующего.

№ п/ п	Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рассматривае мого вопроса	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1.	Подготовка к установочному педагогическому совету «Перспективы развития ДОУ в условиях внедрения ФГОС ДО».	Проект приказа Аналитическ е материалы Подготовка доклада, презентации	Август	Зам.зав. по ВМР Ларина В.П.	Приказ о проведении Доклад Презентация
2.	Комплектование групп, организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в 2015-2016 учебном году: обеспечение прав граждан на образование. ☐ Подготовка и проведение тарификации.	Проект приказа Подготовка документов согласно перечня Справка	Сентябр ь	Делопроизводитель Платонова .Е.В. Зам.зав. по ВМР Ларина В.П. Заведующий Якушенкова Н.Н.	Приказ о комплектовании Документы согласно перечня Отчёт
3.	☐ Формирование плана ремонтных работ в ДОУ в 2015 году. ☐ Организация работы по подготовке ДОУ к отопительному сезону. ☐ Разработке локальных актов и приведение нормативно-правовой базы в соответствие ☐ Обсуждение участие в круглом столе шолы. на тему «Анализ готовности к школе», доклад педагога-психолога.	Встреча с обслуживающ ей организацией, осмотр здания и отопительных приборов. Проект плана Разработка нормативно- правовой базы в соответствии с Уставной деятельность ю	Август Сентябр ь	Заведующий Якушенкова Н.Н. Завхоз :Сучкова Т.Н.	Справка (акт) План работ (проект) Локальные акты
4.	☐ Подготовка к тематическому педсовету №2. ☐ Итоги адаптации детей раннего возраста.	Информацион но- аналитически е материалы Отчет зам.зав. по ВМР	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР Лариной В.П.	Выступление на административн ом совещании
5.	☐ О подготовке к	Приказ, план	Декабрь	Заместители	Приказ

	новогодним утренникам. ☐ О работе инспектора по охране прав детства.	подготовки к празднику Подготовка отчёта Подготовка справки		заведующего	Справка
6.	☐ Отчёт об исполнении бюджета за 2015 год. ☐ Анализ поступивших обращений граждан в 2015 году	Анализ исполнения бюджета Информационно-аналитические материалы	Январь	Заведующий	Аналитические материалы Анализ обращений
7.	О ходе подготовки к районному конкурсу «Воспитатель года».	Подготовка материалов, конкурсного занятия	Февраль	Заведующий Якушенкова Н.Н. Зам.зав. по ВМР Ларина В.П..	Представление материалов
8.	☐ Информатизация ДОУ: состояние и перспективы развития	Подготовка справки Информация	Март	Зам.зав. по ОБ Платонова Е.В. Зам.зав. по ВМР Ларина В.П.	Выступление на адм.совещ. Выступление на адм.совещ.
9.	☐ О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании. ☐ Прогноз комплектования ДОУ в 2016-2017 учебном году: проблемы и перспективы. ☐ О ходе подготовки публичного доклада	Анализ материалов Проект приказа	Апрель	Заместители заведующего Делопроизводитель Зам.зав. по ВМР Заведующий Якушенкова Н.Н.	Выступление Справка Приказ
10.	☐ О ходе подготовки к выпускному. ☐ Готовность ДОУ к проведению ремонтных работ летом 2016 года.	Информационные материалы Подготовка плана	Май	Зам.зав. по ВМР Заведующий	План подготовки, приказ План работ
11.	☐ Анализ работы ДОУ за 2015-2016 учебный год. Цели и задачи на 2016-2017 учебный год.	Проект годового плана работы ДОУ на 2016-2017 учебный год	Июнь	Заместители заведующего	Аналитический материал

1.3. Вопросы, рассматриваемые на Совете ДОУ

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рассматривае мого вопроса	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1.	«О ходе реализации дорожной карты введения ФГОС ДО»; обсуждение правил организации внутреннего образовательного процесса.	Подготовка совета	Август	Заместители заведующего	Выступление
2.	Подготовка публичного доклада по итогам работы ДОУ в 2015г.	Аналитическ ие материалы	Январь	Заместители заведующего	Публичный доклад с презентацией
3.	Анализ положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО. Итоги работы в 2015-2016 учебном году.	Аналитическ ие материалы, методические рекомендаци и	Июнь	Заместители заведующего	Информационн о- аналитические материалы

1.4. Статистические отчёты

№ n/n	мероприятия	Форма подготовки мероприятия, рассматривае мого вопроса	Сроки	Ответственн ые	Форма представлен ия материала
1.	Статистический отчет по педагогическим кадрам (форма 1-мс)	Аналитическ ие материалы по форме КО	Октябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Отчет
2.	Отчет Ф-6 по военнообязанным	Отчет по форме	По запросу КО	Зам.зав. по Платонова Е.В.	Отчет
3.	ПБОУ- сводная (пожарная безопасность ОУ) № 7-Т	Аналитическ ие материалы по запросу КО	Январь	Завхоз	Отчеты
4.	Статистический отчет (форма 2- мс)	Аналитическ ие материалы по запросу КО	февраль	Зам.зав. по ВМР	Отчет
5.	Годовой отчет по сети, штатам и контингентам	Подготовка материалов	Январь	Заведующий	Отчет
6.	Годовой отчет по исполнению объемов закупок, товаров и услуг для муниципальных нужд (субвенции)	Подготовка материалов	Январь	Заведующий.	Отчет
12.	Отчет по информатизации	Подготовка отчета	По запросу КО	Заведующий.	Отчет
	Отчет по посещаемости	Подготовка аналитически х материалов	Ежемесяч но	Заведующий .Зам.зав. по ВМР	Отчет
14.	Отчет по выполнению муниципального задания	Подготовка справки	1 раз в квартал	Заведующий.	Справка
15.	Анализ заболеваемости за 2015г., состояния здоровья воспитанников.	Подготовка аналитически х материалов	Декабрь	Заведующий .Зам.зав. по ВМР	Справка

1.5. Инспекционно - аналитическая деятельность

№ n/n	Тема, цель	Формы	Сроки	Ответствен- ные	Форма пред- ставления материала
1.	Контроль за организацией работы в ДОУ по подготовке к отопительному сезону		Октябрь	Заведующий. Завхоз	Справка
2.	Мониторинг состояния процессов информатизации ДОУ	Анализ документов	Октябрь Январь	Заведующий. Зам.зав. по ОБ	Отчет
3.	Анализ информации о выпускниках – 2015г., формирование банка данных будущих первоклассников.	Анализ представленных материалов	Декабрь	Зам.зав. по ВМР	Отчет
4.	Контроль за эффективностью использования компьютерного, мультимедийного, интерактивного оборудования, в том числе приобретённого в рамках реализации Комплекса мер по модернизации общего образования	Наблюдение, анализ	Октябрь Апрель	Заведующий. Зам.зав. по ОБ	Справки
5.	Контроль за наполнением АИАС «АРМ-заведующий» и его использованием в административной работе	Наблюдение. Анализ использования системы	Январь	Зам.зав. по ОБ	Справка
6.	Контроль за деятельностью персонала организации по вопросам безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ	Аналитические материалы	Февраль	Заведующий. Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по ОБ	Справка
7.	Организация воспитательно-образовательного процесса в группах	Наблюдение деятельности педагогов	В течение года по плану должностного контроля	Зам.зав. по ВМР	Справки
8.	Организация питания в ДОУ в соответствии с нормативными требованиями	Наблюдение	По плану Совета по питанию	Заведующий. Зам.зав. по ВМР	Справки
9.	Организация летне-оздоровительного периода		Май	Заведующий. Заместители	Акт готовности ДОУ к летне-

					оздоровительному периоду
10.	Информационное пополнение сайта ДОУ	Материалы для размещения	1 раз в 30 дней	Заместители.	Информация

1.6.Циклограмма исполнительской деятельности.

№ п/п	Содержание информации, отчетности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Ответственный
1.	Подготовка документов для тарификации													Заведующий. Зам.зав. по ВМР, делопроизводитель, завхоз
2.	Согласование и принятие годового плана	До 30.08.												Заведующий. Зам.зав. по ВМР
3.	Отчет 85-К													Заведующий Зам.зав. по ВМР, делопроизводитель, завхоз
4.	Заявка на проведение ремонтных работ													Заведующий, Завхоз
5.	Заявка-направление на курсы повышения квалификации													Заведующий.Зам.зав. по ВМР
6.	Заявка на участие в конкурсе													Заведующий.Зам.зав. по ВМР

[illegible]

№ п/п	Содержание информации, отчетности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Ответственный
	паспортов групп и общий по ДОУ													Воспитатели групп,
16.	Заполнение (сверка) таблицы «Сведения о родителях»													Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп
17.	Подготовка (сверка) списков опекаемых детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации													Инспектор по охране прав детства
18.	План летне-оздоровительной работы													Зам.зав. по ВМР
19.	График аттестации педагогов на 2015г.													Заведующий Зам.зав. по ВМР
20.	Опрос будущих первоклассников, в какую школу пойдут													Зам.зав. по ВМР
21.	Отчет по пропаганде безопасного дорожного движения													Зам.зав. по ВМР и ОБ
22.	Отчет по пропаганде пожаробезопасного поведения													Зам.зав. по ВМР и ОБ
23.	Отчет по аттестации педагогов													Зам.зав. по ВМР
24.	Отчет по заболеваемости													Заведующий Зам.зав. по ВМР

№ п/п	Содержание информации, отчетности	Ав густ	Се н тя брь	Ок тя брь	Но ябрь	Де ка брь	Ян ва рь	Фе в рал ь	Ма рт	Ап ре ль	Ма й	И юн ь	И юл ь	Ответственны й
25.	Отчет по посещаемости													Заведующий Зам.зав. по ВМР и ОБ

1.7.План комплектования ДОУ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование возрастных групп	Май, август	Заведующий
2.	Доукомплектование	В течение года	Заведующий
3.	Прием заявлений от родителей (законных представителей) на зачисление воспитанников в группу раннего возраста	Июнь - август	Заведующий
4.	Собрание с родителями будущих воспитанников	Июнь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
5.	Работа с социумом по привлечению детей в ДОУ: - информация на сайте ДОУ - публикации в газете - телерепортаж о деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР

1.8.Собрания трудового коллектива.

Срок и	Тематика	Содержание	Ответственные	Управленческое решение (выход документов)	Дата, № протокола
Август	Согласование годового плана, организация работы ДООУ на учеб.год	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; охране труда, пожарной безопасности Подведение итогов летне-оздоровительной работы; Готовность ДООУ к новому учебному году; Ознакомление сотрудников с годовым планом, Утверждение положения о стимулирующих выплатах	Заведующий Заместители по ВМР, ОБ, Завхоз	Протокол и приказ об утверждении годового плана	
Сентябрь	Повторный инструктаж	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; охране труда, пожарной безопасности; Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и приказами, регламентирующими деятельность ДООУ в новом учебном году по основной и хозяйственной деятельности; Итоги работы и выбор профкома.	Заведующий Заместители по ВМР, ОБ, Завхоз	Протокол, заполнение журнала инструктажей	
Декабрь	Внеочередной (целевой) инструктаж в связи с подготовкой к новогодним праздникам	Инструктаж по пожарной безопасности; ознакомление с планом подготовки к новогодним праздникам.	Заведующий Заместители по ВМР, ОБ, Завхоз	Протокол, заполнение журнала инструктажей, утверждение плана подготовки к новогодним праздникам	
Май	Повторный инструктаж Организация работы на летне-оздоровительный период	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; охране труда, пожарной безопасности; Ознакомление с планом летне-оздоровительной работы, ознакомление с приказом о подготовке ДООУ к летнему периоду; Итоги работы коллектива в 2015-16 уч.году; коллегиальных органов ДООУ.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; охране труда, пожарной безопасности; Ознакомление с правилами	Протокол, заполнение журнала инструктажей, утверждение плана летне-оздоровительной работы	

			внутреннего трудо вого распорядка и приказами, регламентир ующими деятельност ь ДОУ в новом учебном году по основной и хозяйственн ой деятельност и; Итоги работы и выбор профкома.		
--	--	--	---	--	--

1.9. Тематика заседаний психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)

Дата	Повестка заседания	Предварительная работа	Ответственный
сентябрь	1. Утверждение плана работы ПМПк на год. 2. Обсуждение проблем адаптации в младшей группе и группе раннего возраста 3. Создание банка данных детей, имеющих особенности психо-физического развития. 4. Планирование работы с детьми, имеющие особенности в развитии.	Диагностика адаптации. Индивидуальная работа с семьями по выявлению проблем и выстраиванию работы по их разрешению. Сбор информации (наблюдение за детьми в деятельности в течении дня).	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
ноябрь	1. Анализ обследований детей старшей к школе группы на предмет готовности к школе. 2. Составление списка детей для представления на ПМПк.	Диагностика готовности к школе детей старшей к школе группы.	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
декабрь	1. Обсуждение результативности работы с родителями по направлению детей на ПМПк.	Индивидуальная работа с родителями детей с особенностями психо-физического развития. Диагностика.	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
март	1. Промежуточные результаты работы с группой сопровождения и детьми, имеющими особенности в развитии. 2. Предварительная проверка документов для представления детей на ПМПк.	Дневники сопровождения, карты наблюдений.	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
май	1. Определение готовности к школе детей старшей к школе группы «Колокольчики» 2. Разработка рекомендаций педагогам, родителям по результатам диагностик. 3. Разработка основных направлений работы на следующий учебный год.	Диагностика. Подготовка памяток Анализ работы Составление списка	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог

1.10. Организация работы с кадрами по аттестации.

№ п/п	Содержание работы с педкадрами	Сроки
1.	Утверждение Положения об аттестации педагогических работников на соответствие должности	Сентябрь
2.	Утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствие должности	Сентябрь
3.	Консультация по разъяснению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом МО РФ от 7.04.2014 №276	Октябрь
4.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года
5.	Беседа по оформлению материалов, развивающей среды, организации тестирования	Ноябрь, декабрь
6.	Презентация и публикация в СМИ опыта работы аттестуемых педагогов	В течение года

1.11. Отдел экономики и финансов
 Финансово-экономическая деятельность

№ п/ п	Тема, цель	Формы	Сроки	Ответственны е	Форма представлени я материала
1.	Подготовка Соглашений на финансирование ДОУ в рамках утверждённого муниципального задания	Подготовка справки	Ноябрь-декабрь	Заведующий	Соглашение
2.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	Подготовка исполнения сметы	Декабрь	Заведующий	План
3.	Планирование летней оздоровительной кампании	Проект приказа	Март-апрель	Заведующий Завхоз	Приказ
4.	Формирование бюджетной заявки по субвенциям и субсидиям областного бюджета на 2015 год	Формирован ие заявки в КО	Апрель	Заведующий	Заявка
5.	Разработка проекта бюджета по реестрам расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного и областного бюджетов.	Проект бюджета Подготовка предложений	Май	Заведующий	Аналитическ ий материал Заявка
6.	Прогноз доходов на 2016 год по видам доходных источников, формирование предложений по внесению изменений в прогноз поступления доходов и расходов на очередной финансовый год и плановый год. Формирование пояснительной записки.	Анализ аналитически х материалов	Май - июль	Заведующий	Аналитическ ий материал

Контроль за финансово-экономической деятельностью ОУ

№ n/n	Тема, цель	Формы	Сроки	Ответствен ные	Форма представле ния материала
1.	Контроль за деятельностью проведения тарификации педагогических работников. Проверка формирования штатных расписаний.	Анализ документов Подготовка приказа	Сентябрь	Заведующи й .	Приказ Согласова ние штатных расписани й
2.	Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств ДОУ с учетом выделенных лимитов	Анализ документов	В течение года	Заведующи й	Сводные отчеты
3.	Контроль за реализацией региональных и долгосрочных муниципальных целевых программ и эффективным использованием выделенных средств	Подготовка отчёта	Ежеквартально	Заведующи й	Отчёт
4.	Контроль за исполнением муниципального задания в ДОУ	Анализ отчётов Подготовка сводного отчёта	Ежеквартально	Заведующи й Глав.бух.	Сводный отчёт
5.	Контроль за эффективностью использования фонда оплаты труда	Анализ отчётов Подготовка сводного отчёта	Ежеквартально	Заведующи й	Сводный отчёт

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. I КВАРТАЛ (СЕНТЯБРЬ, ОКТЯБРЬ, НОЯБРЬ)

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Срок	Ответственные
I.	Повышение педагогического мастерства и профессионального уровня			
1.1.	<i>Пед.Совет №1 установочный</i>	«Отчет о проведении летней оздоровительной работы и ее итоги. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДООУ и рабочих программ» Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год»	Август	Заведующий Зам. зав. по ВМР
	<i>Пед.Совет №2 тематический</i>	Тема. «Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников .Цель: поиск путей оптимизации системы мер по охране и укреплению здоровья детей.	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели
1.2.	<i>Медико-педагогическое совещание</i>	<u>Совещание №1</u> «Оценка состояния нервно-психического развития детей раннего возраста. Анализ адаптации вновь прибывших воспитанников. Взаимодействие с семьями «новобранцев».	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
1.3.	<i>Консультации</i>	☐ Планирование воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОС. «Предметно-развивающая среда ДООУ в соответствии с ФГОС ДО» ☐ Будущий первоклассник. Итоги диагностики (для воспитателей группы «Колокольчики»). ☐ Профессиональный портрет современного педагога ДООУ в свете новых профессиональных стандартов. ☐ ИКТ в работе педагога в условиях внедрения ФГОС. ☐ Организация предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности воспитанников в соответствии с современными требованиями и возрастом детей.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Октябрь Ноябрь	Зам.зав. по ВМР Рабочая группа по введению ФГОС ДО
1.4.	<i>Работа с кадрами</i>	☐ Анкетирование педагогов: трудности при освоении ФГОС ДО. ☐ Знакомим педагогов с новыми программами и технологиями в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь Ноябрь Сентябрь Октябрь Октябрь	Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по ВМР воспитатели

		☐ Мониторинг детского развития (методика проведения, подведение итогов, оформление результатов).		
1.5.	Семинар	Внедрение ФГОС ДО в воспитательно-образовательный процесс ДОУ	В теч. квартала	Зам.зав. по ВМР
II.	Руководство и контроль			
2.1.	Открытые просмотры.	☐ Совместные мероприятия с родителями, направленные на здоровьесбережение и пропаганду здорового образа жизни.	Октябрь, ноябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
2.2.	Смотры, выставки. Конкурсы	☐ Выставка рисунков в группах. Тема: «Мы хотим быть здоровыми!». ☐ Конкурс Программ по работе с семьями воспитанников «Лучший родительский коллектив ДОУ». ☐ Участие в районных конкурсах ☐ Выставка-ярмарка «Здоровый продукт от семи недугов» или «Вкуснотеево – здоровеево» ☐ Смотр-конкурс предметно-развивающей среды групп. ☐ Выставка рисунков «Осень в разноцветном платье» ☐ Выставка детских работ «Мамочка милая, мамочка моя»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь	Воспитатели всех групп Воспит. групп
2.3.	Работа со школой и другими организациями	☐ Обсуждение плана работы д/с и школы: перспективы сотрудничества, координация работы специалистов. ☐ Обследование уровня общего развития детей старшей группы «Колокольчики». Проведение бесед с воспитателями и родителями. ☐ Дни открытых дверей в школе; организация родительских собраний для будущих первоклассников. ☐ Экскурсии в библиотеку.	В течение квартала	Зам. зав. по ВМР,
III.	Расширение кругозора детей.			
3.1.	Оснащение педагогического процесса	☐ Инновационный подход к организации игрового пространства группы. ☐ Обновление картин в коридорах.	В теч. квартала	Зам. зав. по ВМР
3.2.	Праздники, развлечения.	☐ День Здоровья: игровые занятия в группах и на участках по теме «Здоровые дети в здоровой семье». ☐ Праздник «Золотая осень» ☐ Развлечение по ППБ. ☐ Развлечение по ПДД. ☐ Викторина по ППБ в старших	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь	Воспитатели групп Муз.рук.

		группах. ☐ Праздник для бабушек и дедушек ☐ «Мама милая моя – этот праздник для тебя»		
3.3.	Тематические дни и недели	☐ Месячник по профилактике детского травматизма ☐ День Знаний «Час семейных улыбок» ☐ Месячник безопасности «Внимание – дети!» ☐ День воспитателя и дошкольного работника ☐ Международный день улыбки ☐ «День пожилого человека» ☐ «День Матери»	Октябрь 2.09. до 30.09. 27.09. 1.10. 1.10. 30.11.	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
3.4.	Тематический проект	«Здоровые дети – в здоровой семье!» (совместно с родителями) Разработка кроссворда про здоровье и здоровый образ жизни.	Февраль	Все педагоги

. ☐ Структурно-функциональная модель взаимодействия ДООУ и семьи и её содержание в условиях введения ФГОС ДО» (см.»Ст.в.»№10,11г.)

☐ Физическое и эмоциональное развитие детей посредством приобщения родителей к здоровому образу жизни.

1.2. II КВАРТАЛ (ДЕКАБРЬ, ЯНВАРЬ, ФЕВРАЛЬ).

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Сроки	Ответс.
I.	Повышение педагогического мастерства и профессионального уровня.			
1.1.	<i>Пед. Совет №3</i>	«Предметно – пространственная развивающая среда ДОУ, в соответствии ФГОС. Экспрес – опрос «Знатоки ФГОС ДО» Цель: проанализировать состояние развивающей среды ДОУ на соответствие ее требованиям ФГОС ДО и достаточности для реализации Образовательной программы ДОУ, выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.	Февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
1.2.	<i>Консультации</i>	«Предметно-развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» «Проектный метод планирования в организации совместной деятельности педагогов и детей» ☐ ИКТ в работе педагога в условиях внедрения ФГОС. ☐ Организация предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности воспитанников в соответствии с современными требованиями и возрастом детей. Педагогические диагностика детей в соответствии с ФГОС»	Декабрь Январь Февраль	Зам. зав. по ВМР Рабочая группа по введению ФГОС ДО
1.3.	<i>Работа с кадрами.</i>	☐ Подготовка и участие в районных конкурсах . ☐ Подготовка к конкурсу программ сотрудничества с родителями. ☐ Исследование основных конфликтов во взаимоотношениях педагогов с родителями.	Декабрь Январь, февраль	зам. зав. по ВМР психолог
II.	Руководство и контроль.			
2.1.	<i>Открытые просмотры</i>	☐ Деятельностный подход в организации образовательного процесса ДОУ. ☐ Презентация развивающей среды группы. ☐ Использование ИКТ в образовательном процессе	В теч. квартала	
2.2.	<i>Смотры, выставки, конкурсы</i>	☐ Выставка рисунков на стенде. Тема: «Мы хотим быть здоровыми!», «Красавица Зима открыла ворота!». » ☐ Смотр-конкурс предметно-развивающей среды групп. ☐ Участие в районных конкурсах .	Декабрь Январь Февраль Декабрь Февраль	Все педагоги

		☐ Конкурс на лучшую интерактивную разработку по познавательнo-речевому развитию детей.		
2.3.	Проверки	Тематическая проверка. «Организация взаимодействия с родителями в ДОУ».	Январь Февраль	Зам. зав. по ВМР
2.4.	Работа со школой и другими организациями	☐ Экскурсия в школу детей старшей к школе группы. ☐ Тематическая встреча в библиотеке.	Декабрь Январь Февраль	Зам. зав. по ВМР Завуч шк.
III.	Расширение кругозора детей.			
3.1.	Оснащение педагогического процесса	☐ Изготовление и приобретение новых атрибутов для новогоднего праздника. ☐ Оснащение физкультурных уголков.	В течении квартала	Заведующий Зам. зав. по ВМР Инструктор по ФИЗО Воспитатели
3.2.	Праздники, развлечения	☐ Новый год. ☐ Фестиваль физкультуры и спорта в детском саду «Олимпийские надежды» ☐ Тематическое занятие, посвященное 23 февраля. ☐ Физкультурный досуг с участием пап. ☐ Познавательнo-спортивное развлечение «Береги здоровье смолоду» (см. «Ст.в.» №8,11г.)	Декабрь Январь Февраль Февраль Январь	Муз. рук. Инструктор по ФИЗО. Воспитатели
3.3.	Тематические дни и недели	Согласно календарю знаменательных дат данного квартала		
3.4.	Тематические проекты	☐ «Моя родина – Россия» для старших групп и «Моя малая Родина» для детей младшей и средней групп (совместно с родителями).	Ноябрь	Воспитатели всех групп

- ☐ Педагогические технологии, обеспечивающие индивидуализацию и деятельностный подход в организации образовательного процесса и общении с воспитанниками.
- ☐ Программа сотрудничества ДОУ и семьи.

1.2. III КВАРТАЛ (МАРТ, АПРЕЛЬ, МАЙ)

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Сроки	Ответств.
I.	Повышение педагогического мастерства и профессионального уровня.			
1.1.	<i>Пед. Совет №4 (итоговый)</i>	Тема. «Достижения, проблемы, перспективы работы организации в 2015-2016уч.г.».	Май	Заведующий зам. зав. по ВМР
1.2.	<i>Медико-педагогическое совещание</i>	Тема. «Развивающая среда группы как важная составляющая развития ребёнка раннего возраста», круглый стол с приглашением педагога-психолога.	Апрель	Заведующий зам. зав. по ВМР
1.3.	<i>Консультации</i>	☐ Инклюзивное образование детей дошкольного возраста. ☐ Как правильно взаимодействовать с семьями «группы риска». ☐ Деловая игра «Где поставить запятую: играть нельзя заниматься»	В течении квартала	Зам.зав. по ВМР
1.4.	<i>Работа с кадрами.</i>	☐ Самоанализ педагогической деятельности за 2015-2016 уч.г. ☐ Анкетирование педагогов по итогам работы за год и перспективы на следующий учебный год. ☐ Пед. час: обсуждение и утверждение плана летне- оздоровительной работы. ☐ Комплексная оценка качества профессиональной деятельности педагогов (см. «Ст.в.» №9,11г.)	Март, апрель В течении квартала	Заведующий Зам.зав. по ВМР
II.	Руководство и контроль.			
2.1.	<i>Открытые просмотры</i>	Обмен опытом организации игровой деятельности детей разного возраста.	В течении квартала	Зам.зав. по ВМР
2.2.	<i>Смотры, выставки</i>	☐ Конкурс рисунков «Детский сад – территория мечты» ☐ Выставка рисунков на стенд на темы: «Мы – дети своих родителей»; «Мое родное село». ☐ Участие в митинге, посвященного 71 году со Дня Победы	Апрель Май Март Март	Воспитатели
2.3.	<i>Проверки</i>	Организация мониторинга развития воспитанников в разных возрастных группах	Май	Зам.зав. по ВМР
2.4.	<i>Работа со школой и другими организациями</i>	☐ Экскурсия на тематическую выставку в библиотеку. ☐ Просмотр театрализованного представления с участием воспитанников д/с. ☐ Викторина по ПДД с участием детей старшей к школе группы и первым классом с приглашением инспектора ГИБДД.	Март Март Апрель, май	Зам. Зав. по ВМР, Воспит. групп
III.	Расширение кругозора детей.			

3.1.	<i>Оснащение педагогического процесса</i>	☐ Пополнение базы педагогического опыта. ☐ Оснащение игрового пространства групп в соответствии с современными требованиями.	В течении квартала	Все педагоги
3.2.	<i>Праздники, развлечения</i>	☐ Праздник «8 Марта». ☐ Конкурс «Кукла, я тебя знаю» (лучшая танцевальная постановка) ☐ Фестиваль детского творчества «Разноцветная весна» ☐ Спортивное развлечение по ППБ ☐ Спортивное развлечение по ПДД на улице. ☐ «Масленица» ☐ Выпускной бал. ☐ Праздник Весны. ☐ Праздник «День Победы». ☐ День защиты детей	Март Март Апрель В теч.квар тала Май Апрель Май Май 1 июня	Муз. рук. Физ. рук.
3.3.	<i>Тематические дни и недели</i>	☐ День бабушек ☐ Международный день театра ☐ День Земли ☐ День птиц ☐ Международный день детской книги ☐ День авиации и космонавтики ☐ Всемирный День здоровья ☐ Международный день танца ☐ День Солнца ☐ Международный день музеев ☐ Общероссийский день библиотек	1.03. 27.03. 1.04. 2.04. 12.04. 7.04. 29.04. 3.05. 15.05. 27.05.	

**Раздел 2. Организационно-методическая работа
по реализации задач годового плана**

ПЕДСОВЕТ №1.

Сентябрь

Т е м а : «Обсуждение и утверждение проекта годового плана
на 2015-2016 учебный год».

Подготовка к педсовету:

Наименование мероприятия	Ответственный
1. Подготовка проекта годового плана на 2015-2016 учебный год	Зам. зав. по ВМР
2. Утверждение основной общеобразовательной программы ДОУ	Зам. зав. по ВМР Рабочая группа
3. Смотр готовности групп к началу нового учебного года	Зам. зав. по ВМР
4. Утверждение учебного плана и учебного графика ДОУ на 2015-2016 учебный год	Педагогический коллектив ДОУ
5. Утверждение рабочих учебных программ	Педагогический коллектив ДОУ
6. Выборы и утверждение состава: Аттестационной комиссии	Педагогический коллектив ДОУ

ПЕДСОВЕТ №2.

Ноябрь

Т е м а : «Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников
.**Цель:** поиск путей оптимизации системы мер по охране и укреплению здоровья
детей.

Подготовка к педсовету:

Наименование мероприятия	Ответственный
1.Проведение ряда консультаций. 2.Ответить на вопросы в рамках самообразования. 3.Провести социально- гигиенический скрининг условий и образа жизни семей своей возрастной группы. 4.Подготовить доклады из опыта работы о работе с родителями по пропаганде здорового образа жизни. 5.Оформить ширмы по теме.	Зам.зав. по ВМР Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели
6.Диагностика физического развития детей на начало учебного года .Анализ. Сравнение с предыдущим годом..	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
7.Тематический контроль «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении. 8.Оперативный контроль: выполнение требований САНПиН, выполнение режима дня, КГН, «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ». 9.Подготовка выступлений из опыта работы по оздоровлению детей,	Зам.зав. по ВМР Воспитатели

профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьей. Презентации пособий по валеологическому воспитанию. 10. Подготовка доклада «Заболеваемость; пути снижения и правильное питание детей дошкольного возраста» . Включение мероприятий в план взаимодействия по группам. 11. Провести анкетирование родителей, анкетирование педагогов 12. . Тематический вечер для родителей «Малая академия здоровья»	Медсестра Зам.зав. по ВМР Воспитатели
---	---

П Е Д С О В Е Т №3. Февраль

Тема: «Предметно – пространственная развивающая среда ДОО, в соответствии ФГОС. Экспрес – опрос «Знатоки ФГОС ДО»

Цель: проанализировать состояние развивающей среды ДОО на соответствие ее требованиям ФГОС ДО и достаточности для реализации Образовательной программы ДОО, выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.

Форма проведения: Деловая игра

Подготовка к педсовету:

Наименование мероприятия	Ответственный
1. Мониторинг состояния предметно- пространственной развивающей среды и ее использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно- развивающей среды в возрастных группах ДОО и определить пути совершенствования работы в данном направлении. 2. Создание презентаций «Предметно-пространственная среда в ДОО» в электронном виде- воспитателями групп. Подготовит выступления воспитателям и специалистам. 3. Оперативный контроль по теме»Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно-развивающей среды, соответствие требованиям СанПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы ДОО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР Воспитатели

Открытые мероприятия

Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1. «С друзьями вместе» (занятие познавательного цикла с элементами сюжетно-ролевой игры)	Январь	Воспитатели средней, старших групп
2. «Приходите в гости к нам» (организация и проведение сюжетно-ролевой игры)	Январь	Воспитатели группы раннего возраста и младшей группы

ПЕДСОВЕТ №4.**Май****Тема:** «Вот и стали мы на год взрослей» (итоговый)**Форма проведения:** *Круглый стол***Подготовка к педсовету:**

Наименование мероприятия	Ответственный
1. Просмотр итоговых занятий по группам	Зам. зав. по ВМР
2. Мониторинг навыков и умений по всем разделам во всех возрастных группах.	Тельнова Н.А. (воспитатель)
3. Итоговая проверка детей старшей к школе группы «О готовности к школе» 4. Анкетирование родителей детей идущих в школу «Ваше мнение» 5. Подготовка отчетов и анализа работы. 6. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.	Абшивнева Л.Н.

Открытые мероприятия

Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1. Литературная викторина для детей и родителей «В тридевятом царстве...»	Март	старшая группа
2. Семейные посиделки	Март	старшая группа

План работы по снижению и предупреждению детского травматизма

Дата	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Организационно-методическая работа 1. Утверждение плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнения 2. Учет и анализ всех случаев травматизма	Заведующий медсестра Комиссия по ОТ Зам.зав. по ВМР Зам.по ТБ

По мере необходимости 2 раза в год Октябрь	среди детей ДОУ 3.Информирование родителей, персонала о случаях травматизма в ДОУ 4.Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей» 5.Административно-хозяйственное совещание «Предупреждение детского травматизма» 6.Анализ работы по снижению и предупреждению детского травматизма в ДОУ 7.Оформление уголков безопасности в группах	Воспитатели гр
2 раза в год Ежедневно В течение года	Обеспечение безопасности жизнедеятельности 1.Проведение рейдов контроля состояния территории и помещений ДОУ с целью выявления травмоопасных участков и контроль их устранения 2.Контроль отсутствия у детей опасных для жизни предметов 3.Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству территории ДОУ	Комиссия по ОТ Завхоз Зам.по ТБ Зам.зав. по ВМР
Октябрь Январь В течение года Октябрь	Санитарно-просветительская работа 1.Оформление стендов, папок-передвижек по профилактике безопасности жизни и здоровья детей 2.Проведение лекций, индивидуальных консультаций по профилактике детского травматизма 3.Анкетирование родителей: «Знает ли мой ребенок правила дорожного движения?»	Зам.зав. по ВМР медсестра воспитатели Зам.по ТБ
Октябрь Апрель Ноябрь	Повышение квалификации педагогов по вопросам профилактики травматизма у детей 1.Проведение лекций для персонала ДОУ по теме: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста» 2.Выставка и обзор литературы по теме: «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	Зам.зав. по ВМР Зам.по ТБ медсестра воспитатели
В течение года	Работа с детьми 1.Проведение образовательной работы по обучению дошкольников правилам безопасного поведения в разных ситуациях 2.Проведение тематических праздников, утренников, интеллектуальных игр 3.Организация и проведение целевых прогулок с детьми по ознакомлению с окружающим и профилактике дорожно-транспортного травматизма (в соответствии с тематическим и	Зам.зав. по ВМР Воспитатели Родительский комитет

Январь Октябрь Март В течение года	календарным планом) 4.Проведение Недели безопасности 5.Практические занятия с сотрудниками ГИБДД по ПДН в старшей и подготовительной группе 6.Проведение игр-тренингов, игр-бесед, игр-викторин, игр-занятий по безопасности направленных на развитие у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения в быту, на природе 7.Создание пособий, игр по теме «Азбука безопасности» 8.Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность» 9.Проведение социальной акции «Внимание – дети!»	
В течение года	Материально-техническое обеспечение 1.Изготовление макетов в группах ДОУ для обучения детей правилам дорожного движения 2.Изготовление игрового и дидактического материала и атрибутов для игр по ПДД в группах ДОУ	Завхоз

Дни открытых дверей.

Дата	Для родителей	Ответственные
Сентябрь	«Детский сад – веселый дом, хорошо живется в нем» - образование и воспитание детей в детском саду (демонстрация условий предметно-развивающей среды, условий дополнительного образования).	Зам.зав. по ВМР
Апрель	Готовимся к школе (преемственность «детский сад-школа» демонстрация занятий с детьми в старшей к школе группе)	Зам.зав. по ВМР Воспитатели Педагог-психолог
Май	Вновь поступающих в детский сад Условия развития и воспитания детей раннего возраста в ДОУ, организация режима дня ребенка дома, приближенная к режиму детского сада с целью более легкой адаптации к условиям ДОУ	Заведующий медсестра Зам.зав. по ВМР

Физкультурные развлечения (досуги)

младшая группа

№ п/п	Тема	Срок
1	«Веселый мяч»	Сентябрь
2	«Магазин игрушек»	Октябрь
3	«В гостях у матрешки»	Ноябрь
4	«Красный, жёлтый, голубой – не угнаться за тобой»	Декабрь
5	«Непоседы»	Январь
6	«Ты скачи, скачи лошадка»	Февраль
7	«Игрушки»	Март
8	«Вот поезд наш едет»	Апрель
9	«Птички на полянке»	Май

Средняя группа

№ п/п	Тема	Срок
1	«Колобок»	Сентябрь
2	«Веселые друзья»	Октябрь
3	«Сластена в гостях у ребят»	Ноябрь
4	«Кто – кто в теремочке живёт»	Декабрь
5	«Не боимся мы мороза»	Январь
6	«Бравые солдаты»	Февраль
7	«Веселое путешествие на поляну игр»	Март
8	«Делай как мы, делай лучше нас»	Апрель
9	«В гостях у гномов»	Май

Старшая группа

№ п/п	Тема	Срок
1	«Уважайте светофор»	Сентябрь
2	«Праздник картошки»	Октябрь
3	«Дружим со спортом»	Ноябрь
4	«В весёлую спортландию отправимся сейчас»	Декабрь
5	«Снежное королевство»	Январь
6	«Хочется мальчишкам в армии служить»	Февраль
7	Игротека «Ярмарка»	Март

8	«Не здесь ли живет гражданин Незнайка?»	Апрель
9	«Муравейка – муравей, много к него друзей»	Май

Старшая к школе группа

№ п/п	Тема	Срок
1	«Юный пешеход»	Сентябрь
2	«Весёлые старты»	Октябрь
3	«Дружно в Здравнице живём»	Ноябрь
4	«Путешествие в страну Мечталкино»	Декабрь
5	«Зимний спортивный праздник»	Январь
6	«Зарничка»	Февраль
7	«Путешествие в страну Спортландию»	Март
8	«Школа космонавтов»	Апрель
9	«Богатырские состязания»	Май

Спортивные праздники

Ноябрь – «День здоровья»

Январь – «Зимний спортивный праздник»

Апрель – «Физкультура, спорт, здоровье – Я!»

Творческие группы

Наименование	Содержание	Срок	Участники
Творческая группа «Создание и педагогическое обеспечение информационного сайта ДОУ»	1. Создание сайта ДОУ. 2. Составление информационного содержания сайта ДОУ по всем возрастным группам.	Сентябрь – май	Руководитель группы Платонова Е.В. Косорунина Т.В. Тельнова Н.А. Лохматова А.В.
«Организация и содержание развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах ДОУ»	1.Соблюдение требований к условиям организации развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ(в соответствии с ФГОС, СанПин 2.Содержание развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах 3.Организация совместной деятельности в развивающих центрах	Сентябрь - май	Руководитель группы Воспитатели Тельнова Н.А. Абшиднева Л.Н. Есина О.Е.

Самообразование педагогов

Ф.И.О. педагогов	Тема самообразования	Продукт деятельности
Краснослободцева Е.В.	Развивающие игры для малышей	Картотека игр
Кузнецова А.Г.	Сенсорное развитие детей раннего возраста	Конспекты НОД по сенсорному развитию
Качнова Д.В.	Развитие связной речи у детей дошкольного возраста	Конспекты НОД
Платонова Е.В.	Развитие игровой деятельности у детей старшего дошкольного возраста	Картотека сюжетно-ролевых игр

Тельнова Н.А.	«Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора»	Доклад к педсовету
Абшиевна Л.А.	Социально-коммуникативное развитие детей старшего дошкольного возраста	Конспекты НОД
Косорунина Т.В.	Предметно-развивающая среда по развитию речи в группах	Игры и упражнения (картотека) План совместной работы: логопед-воспитатель-родитель
Есина О.Е.	Воспитание культуры речевого общения у младших дошкольников	Игры и упражнения (картотека)
Лохматова А.В.	Музыкально – дидактические игры в работе с дошкольниками	Выставка музыкально – дидактических игр

Работа по аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление графика аттестации, плана работы	Сентябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР
2	Консультация по процедуре аттестации	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
3	Помощь воспитателям в формировании портфолио к аттестации	В течении года	Зам.зав.по ВМР
4	Просмотр мероприятий у аттестуемых	В течении года	Зам.зав.по ВМР Воспитатели
5	Оформление документов по аттестации	В период аттестации	Заведующий
6	Прохождение курсов повышения квалификации	В течении года	Воспитатели: Тельнова Н.А.

			Краснословодцева Е.В. Кузнецова А.Г. Якушенкова Н.Н.
7	Изучение новых методических рекомендаций по процедуре аттестации в 2015 – 2016 учебном году	В течении года	Зам.зав.по ВМР

Коллективные просмотры

Деятельность	Цель просмотра	Срок	Ответственные
Создание условий для организации физкультурно – оздоровительной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста	Повышение профессиональных педагогических умений воспитателей в организации физкультурно – оздоровительной работы с детьми	Октябрь	Зам.зав.по ВМР Воспитатели: Краснословодцева Е.В., Есина О.Е. , Качнова Д.В., Абшивнева Л.Н. Тельнова Н.А. Платонова Е.В. Кузнецова А.Г.
Организация и содержание развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ	Повышение профессиональных педагогических умений воспитателей в организации и оформлении РППС, рациональности зонирования и функциональности оборудования	Февраль	Зам.зав.по ВМР

Школа начинающего воспитателя»

Цель: подготовка начинающего специалиста к работе с дошкольниками, совершенствование педагогики и методики работы с детьми дошкольного возраста

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Изучение нормативно – правовой базы. Ведение документации	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР Воспитатель
2	Использование ТРИЗ в развитии умений, навыков дошкольников	Октябрь	
3	Психологические особенности детей дошкольного возраста	Ноябрь	Зам.зав.по ВМР Воспитатель
4	«Методы и приёмы при организации НОД с детьми» Цель: формировать умение дифференцированно использовать методы и приёмы при организации НОД	Декабрь	Зам.зав.по ВМР Воспитатель
6	«Игра – ведущий вид деятельности»	Февраль	

	Цель: планирование и организация игровой деятельности		Зам.зав.по ВМР Воспитатель
7	Современные требования к НОД, организация, формы проведения	Март	
8	Требования к квалификации педагогических работников	В течении года	

В течение года:

1. Оказание в помощи проведения НОД;
2. Оказание в помощи в работе по теме самообразования;
3. Посещение НОД опытных педагогов;
4. Систематизация знаний педагогики и методики;
5. Подбор, изучение и обсуждение методической литературы.

Аттестация педагогов МДОУ

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Срок аттестации	Категория		Форма аттестации (испытания)	Отм. О выпол.
			в наличии (дата присвоения)	претендует		
1.	Лохмотова А.В.	апрель 2016	-	Первая	Портфолио	
2	Платонова Е.В	апрель 2016		Первая	Портфолио	
3	Качнова Д.В.	апрель 2016		Первая	Портфолио	
4	Абшивнева Л.Н.	ноябрь 2015		соответствие	Портфолио	

Сотрудничество ДОУ с семьей

	Темы мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
--	------------------	-------	---------------	---------------------

1	Проведение Дня Знаний	сентябрь	Воспитатель, муз.руководитель	
2	<u>Общее родительское собрание</u> 1. Цели и задачи общения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год. 2. Выборы родительского комитета.	Сентябрь	воспитатели, Зам.зав.по ВМР заведующий	
3	<u>Консультации, наглядная информация для родителей:</u> «Адаптация», «Детские истерики», «Неуверенность в себе», «Здоровье на тарелке», «Как правильно отдать ребенка в первый класс», «Индивидуальный подход к воспитанию». «На пороге школы», «Закаливающие мероприятия детей дошкольного возраста», «Организация летнего отдыха детей»	сентябрь - май	воспитатели, психолог, Зам.зав.по ВМР	
4	<u>«Можно ли обойтись без наказаний»</u> 1. Защита прав ребенка. 2. Аргументы против наказаний. 3. Наказание не должно вредить ребенку. 4. Педагогически оправданные наказания.	Декабрь	психолог	
5	<u>Итоговое родительское собрание</u> 1.Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2013 – 2014 году. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей).	Май	воспитатели, Зам.зав.по ВМР заведующий	

Изучение, обобщение передового педагогического опыта

Дата	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении	
Сентябрь	Взаимопосещения и анализ рабочих программ педагогов.	Воспитатели		
Октябрь	Просмотр и обсуждение уголков природы	Зам.зав.по ВМР Воспитатели		
Ноябрь	Взаимопосещения: просмотр и обсуждение предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.зав.по ВМР Воспитатели		
Декабрь	Взаимопосещения: просмотр организаций прогулок.	Воспитатели		
Январь	Контроль за выполнением приоритетного направления МДОУ (дополнительное образование).	Инструктор по ФИЗО		
Февраль	Просмотр открытых мероприятий и информационных стендов для родителей.	Воспитатели		
Апрель	Детская речь: «нормы» и диагностика речевого развития.	Зам.зав.по ВМР Учитель-логопед		

Аналитическая, исследовательская работа и прогнозирование.

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Цели	Отметка
---	-------------	------	-------------	------	---------

п/п		выполнения			о выпол.
1.	Обследование и постановка на учет детей, нуждающихся в помощи психолога	Сентябрь - апрель	Педагог-психолог		
2.	Первоначальная диагностика в группах по программе «От рождения до школы»	Октябрь	воспитатели	Определить уровень развития детей	
3.	Диагностика по выявлению общей одаренности детей (старший дошкольный возраст)	Сентябрь - апрель	Воспитатели, педагог-психолог		
4.	Изучение социального статуса семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Воспитатели		
5.	Анализ ситуации по заболеваемости	В течение года	Медсестра		
6.	Контрольные срезы основных разделов программы «От рождения до школы»	Январь	Воспитатели	Выявить уровень выполнения программы	
7.	Мотивационная готовность к обучению в школе	Январь	Педагог-психолог	Выявить уровень мотивационной готовности к обучению в школе	
8.	Итоговая диагностика по программе «От рождения до школы»	Май	Воспитатели	Выявить уровень выполнения программ	
9.	Анализ состояния очередности итогов комплектования дошкольного образовательного учреждения на новый учебный год.	Сентябрь - май	Заведующий		